

まちづくりアドバイザー登録・派遣要領

平成20年10月9日制定

平成24年 4月1日改正

平成25年 4月1日改正

(目的)

第1条 この要領は、公益財団法人大阪府都市整備推進センターまちづくり活動支援制度要綱（以下「制度要綱」という。）第6条第2項及び第7条第2項に定めるまちづくりアドバイザー（以下「アドバイザー」という。）の登録及び派遣の取扱いについて必要な事項を定める。

(登録要件)

第2条 制度要綱第6条第2項に規定するアドバイザーの登録要件は、次のいずれかに該当する者とする。

- (1) 別表1に示す専門資格を有する者
- (2) まちづくりに関し、20年以上の実務経験を有する者

(登録手続等)

第3条 制度要綱第6条第1項による登録を希望する者は、まちづくりアドバイザー登録申請書（様式第1号の1～3）によりセンターに申請しなければならない。

2 センターは、前項の規定による申請を受け付けたときは、登録の可否を決定し、その旨をまちづくりアドバイザー登録（非登録）通知書（様式第2号）により申請者に通知するとともに、登録者にはまちづくりアドバイザー登録証（様式第3号）を交付する。

3 登録の有効期間は、登録した日から2年を経過した日以降最初の3月31日までとする。なお、再登録する場合は、再申請を行わなければならない。

4 センターは、アドバイザーとして適当でないと認めたときは、登録を抹消することができる。

5 前項の規定により、登録を抹消したときは、その旨をまちづくりアドバイザー登録取消通知書（様式第4号）により登録者に通知する。

(アドバイザーの業務内容)

第4条 アドバイザーは、制度要綱の目的を達成するため、次の各号の業務を行うものとする。

- (1) まちづくりに関する相談に対する助言
- (2) まちづくりに関する資料及び情報等の提供
- (3) まちづくりの制度及び手法等についての助言
- (4) まちづくり活動の育成及び支援についての指導・助言
- (5) その他センターが必要と認める事項

(派遣対象団体)

第5条 派遣の対象となる団体は、次の各号のすべてに該当する団体とする。

- (1) 制度要綱第4条第1項に基づき登録されたまちづくり活動団体であること
- (2) 繼続的にまちづくり活動を運営するために会費等独自の財源が確保されていること
- (3) 派遣を受けようとする年度において、まちづくり初動期活動サポート助成金

交付要綱の適用を受けている団体又は受けようとしている団体でないこと

(派遣)

- 第6条 センターは、予算の範囲内で、前条の要件に該当する団体に対し、同一団体当り3回を限度として、アドバイザーを派遣することができる。ただし、センターが特に必要と認めた場合は、3回を超えて派遣することができる。
- 2 派遣を受けようとする活動団体は、まちづくりアドバイザー派遣申請書（様式第5号）を、派遣希望日のおおむね1か月前までにセンターに提出しなければならない。
- 3 センターは、前項の申請があったときは、その書類の内容を審査して、派遣の可否を決定し、まちづくりアドバイザー派遣決定（非決定）通知書（様式第6号）により、当該活動団体に通知するとともに、申請内容に適したアドバイザーを選定し、まちづくりアドバイザー派遣依頼書（様式第7号）により、当該アドバイザーに依頼する。この場合において、条件を付することができる。
- 4 センターは、前項における審査に際して、活動地域の所管市町村に対し当該地域における当該市町村のまちづくりに関する施策と申請活動との整合等について照会するものとする。ただし、既にまちづくり初動期活動サポート助成金交付要綱の適用を受けている団体の活動については除く。

(報告)

- 第7条 アドバイザーと派遣団体は、派遣業務が終了したときは、速やかに連名でまちづくりアドバイザー派遣活動報告書（様式第8号）をセンターに提出しなければならない。

(費用負担)

- 第8条 センターは、前条の報告書の提出があったときは、活動報告内容を精査のうえ、当該アドバイザーに派遣費用を支払うものとする。

(派遣経費)

- 第9条 アドバイザーの派遣経費は、1回につき3万円を限度とする。

(委任)

- 第10条 この要領に定めるもののほか、アドバイザーの登録・派遣について必要な事項は、まちづくり支援室長が別に定める。

附則 この要領は、平成20年10月9日から施行する。

附則 この要領は、平成24年 4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成25年 4月1日から施行する。

(別表1)

アドバイザーの 専門資格	博士 技術士・技術士補（技術士法） R C C M ((社)建設コンサルタンツ協会) 一級建築士・二級建築士（建築士法） 再開発コーディネーター ((社)再開発コーディネーター協会)、 土地区画整理士（土地区画整理法） 弁護士（弁護士法） 公認会計士（公認会計士法） 税理士（税理士法） その他まちづくりに関する資格で理事長が適當と認めるもの
-----------------	--

まちづくりアドバイザー登録申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 大阪府都市整備推進センター

理事長 様

下記のとおり、まちづくりアドバイザー登録を申請いたします。

フリガナ 氏名	印	性別	男・女	生年 月日	
保有する 専門資格	博士 技術士 技術士補 R C C M 一級建築士 二級建築士 再開発コーディネーター 土地区画整理士 弁護士 公認会計士 税理士 その他 ()				
まちづくり の実務実績 等	実務経験年数 (年) 主な実務実績・経歴等 (別紙のとおり)				
連絡先					
所在地	〒				
勤務先の場 合は名称					
電話番号		FAX番号			
メールアドレス					

アドバイザー経歴書

令和 年 月 日現在

フリガナ 氏名		
職歴 ※上から新しい順に記入	期間（西暦）	所属・役職
実務実績	これまでのまちづくりに関する主な実務実績（地区名・活動内容等）	
	①	
	②	
	③	
	④	
	⑤	
	⑥	
	アドバイザー等としての活動実績（地区名・活動内容等）	
	①	
	②	
	③	
	保有する専門資格	取得年次（西暦）
得意とする 支援分野 ※該当するものに 丸印をしてください。 重複可。	<ul style="list-style-type: none"> ・街の形づくり（土地区画整理、市街地再開発、道路整備、公園整備等） ・ルールづくり（地区計画、建築協定、景観協定、緑化協定等） ・安全・安心なまちづくり（防犯、防災、バリアフリー、密集市街地整備等） ・良好な住環境の保全・改善（まちなみ、景観、狭い道路拡幅整備等） ・街なかの再生（中心市街地活性化、地域の魅力づくり等） ・交通環境の改善等 ・その他（ ） 	

(様式第1号の3)

アドバイザー登録簿（閲覧用）

※本登録簿はセンターのホームページ等で公開されます。

フリガナ 氏名			登録番号
居住地	<input type="checkbox"/> 府内 (市・町・村)	<input type="checkbox"/> 府外 (府・県)	写真 3.0cm×4.0cm
勤務地	<input type="checkbox"/> 府内 (市・町・村)	<input type="checkbox"/> 府外 (府・県)	
主な実務実績	これまでのまちづくりに関する実務実績		
	①		
	②		
	③		
	④		
	⑤		
	⑥		
	アドバイザー等としての活動実績		
	①		
	②		
	③		
	専門資格		
得意とする支援分野			
自己PR			

(様式第2号)

令和 年 月 日

様

公益財団法人 大阪府都市整備推進センター
理事長

まちづくりアドバイザー登録決定（非決定）通知書

令和 年 月 日付けで申請のありましたまちづくりアドバイザーの登録について、
下記のとおり決定しましたので通知します。

記

登録決定

（1）決定年月日

令和 年 月 日

（2）まちづくりアドバイザー登録番号

登録番号 一

（3）登録期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

（4）条件

まちづくりアドバイザーに登録された者は、まちづくりアドバイザー派遣依頼書により依頼された業務を遂行する場合を除き、むやみに名称を使用してはならない。

（登録非決定）

（理由）

(様式第3号)

登録番号 000-00

まちづくりアドバイザー登録証



写 真

氏 名

生年月日 令和 年 月 日

有効期限 令和 年 月 日

上記の者は、まちづくり活動支援制度要綱第9条第1項に基づき登録されたまちづくりアドバイザーであることを証する。

公益財団法人 大阪府都市整備推進センター

(表)

＜注意＞

- 1 記載事項を無断で訂正したものは無効とする。
- 2 第3者に貸与し、また譲渡してはならない。
- 3 まちづくりアドバイザーとして活動を行うときは、常に携行し、提示を求められた時はそれに応じなければならない。
- 4 まちづくりアドバイザーとしての活動はセンターと協議して定めた区域内とする。
- 5 紛失、または汚損したときは、ただちにセンターに届け出なければならない。
- 6 まちづくりアドバイザーとしての資格を失ったとき、または表面に記載する有効期限を経過したときは、速やかに返却しなければならない。

(裏)

(様式第4号)

令和 年 月 日

様

公益財団法人 大阪府都市整備推進センター
理事長

まちづくりアドバイザー登録取消通知書

下記により、まちづくりアドバイザーの登録を取り消します。

記

1 登録取消年月日

令和 年 月 日

2 登録を取り消したまちづくりアドバイザー

登録番号 —

アドバイザー名

住所

3 取消事由

(様式第5号)

令和 年 月 日

公益財団法人 大阪府都市整備推進センター
理事長 様

(申請団体) 名 称
所在地

(代表者) 住 所
氏 名

印

(連絡先) 氏 名
T E L
F A X
E-Mail

まちづくりアドバイザー派遣申請書

当団体が実施しているまちづくり活動について、まちづくり活動支援制度要綱第7条第1項第1号による派遣を受けたいので、まちづくりアドバイザー登録・派遣要領第6条第2項の規定に基づき下記のとおり申請します。

記

1. 日 程 年 月 日 ()

2. 時 間 (午前・午後) 時 分 ~ (午前・午後) 時 分

3. 会 場

4. 参加予定人員 人

5. 派遣の目的及び業務内容

(様式第6号)

令和 年 月 日

様

公益財団法人 大阪府都市整備推進センター
理事長

まちづくりアドバイザー派遣決定（非決定）通知書

令和 年 月 日付けで申請のありましたまちづくりアドバイザーの派遣について、
下記のとおり決定しましたので通知します。

記

派遣決定

(1) 日 程 年 月 日 ()

(2) 時 間 (午前・午後) 時 分 ～ (午前・午後) 時 分

(3) 派遣会場

(4) 派遣するアドバイザー

(5) 条件

- ・派遣による事業が終了したときは、まちづくりアドバイザーと連名でまちづくりアドバイザー派遣活動報告書を提出すること。

(派遣非決定)

(理由)

(様式第7号)

令和 年 月 日

様

公益財団法人 大阪府都市整備推進センター
理事長

まちづくりアドバイザー派遣依頼書

下記のとおり、まちづくりアドバイザーとして、貴殿を派遣することに決定いたしましたので、よろしくお願ひいたします。

記

1. 日 程 年 月 日 ()

2. 時 間 (午前・午後) 時 分 ~ (午前・午後) 時 分

3. 派遣会場

4. (申請団体) 名 称

所在地

(代表者) 住 所

氏 名

(連絡先) 氏 名

T E L

F A X

E-Mail

5. 参加予定人員 名

6. 業務内容

7. 条件

(様式第8号)

令和 年 月 日

公益財団法人 大阪府都市整備推進センター
理事長 様

(申請団体) 名 称	
住 所	
代表者	印
T E L	
アドバイザー氏 名	印
T E L	

まちづくりアドバイザー派遣活動報告書

令和 年 月 日付け大都整第 号で派遣依頼を受けたアドバイザー派遣について、まちづくりアドバイザー登録・派遣要領第7条の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1. 日 程 年 月 日 ()
2. 時 間 (午前・午後) 時 分 ~ (午前・午後) 時 分
3. 派遣会場
4. 参加人員 名
5. 活動内容